# CHI ★ 311

### Solicitar un servicio

#### 1. ¿Por qué 311?



Usted puede usar la aplicación móvil CHI311 para acceder servicios que no son de emergencias en Chicago. Servicios como "Salud de las mascotas", "Semáforos fuera de servicio", "Quejas de falta de calefacción", "Recolección de basura", o "Salud de personas mayores", por nombrar algunos.

# СНІ ★ 311

#### Transcripción:

Ésta es la página de inicio de la aplicación móvil CHI 311.

En la parte superior hay una barra para buscar las solicitudes de servicio.

También encontrará vínculos a las 4 solicitudes de servicio más buscadas.

La sección "Near Me" lo guiará a los medios de transporte, estaciones de policía y bibliotecas más cercanas y puede encontrar en "Featured Articles" más información sobre los servicios de la ciudad.

Ahora lo guiaré a través del proceso para presentar una nueva solicitud de servicio.

Para empezar, toque el botón "Create" en el menú inferior.

Puede seleccionar una categoría de solicitud de servicio para ver los servicios

disponibles.

En este ejemplo, seleccionaré "Transportation and streets".

Éstas son las opciones de solicitudes de servicio que usted puede encontrar en esta categoría.

Seleccionaremos "Pothole in Street" [Bache en el camino].

Toque "Learn More" para leer un artículo sobre este servicio o toque "Create Request" para solicitar el servicio.

Primero necesitará proporcionar una dirección para su solicitud.

En el ejemplo, ésta dirección es la dirección donde está el bache, no la de usted.

Si la app tiene permiso para conocer su ubicación, ésta se agregará automáticamente.

Puede eliminar la dirección predeterminada y agregar una nueva, si lo necesita.

Ahora puede escribir una nueva dirección o la intersección.

Seleccione una opción en los resultados y vea aparecer la nueva ubicación en el mapa.

También tiene la opción de ingresar una dirección postal.

Escriba la dirección y selecciónela en los resultados.

Toque "Next" para continuar.

Deberá responder preguntas adicionales según el tipo de servicio que solicite.

# CHI ★ 311

Tiene la opción de agregar su nombre e información de contacto o presentar su solicitud de forma anónima.

Puede proporcionarle información adicional al departamento que se hará cargo del trabajo.

Puede agregar hasta 3 fotos.

Sólo toque el botón con el signo más para tomar o subir sus fotos.

Puede revisar su solicitud antes de enviarla. Toque los botones de edición si necesita hacer algún cambio.

Toque el botón "Send Request" una vez que haya terminado.

Se le dará un número de solicitud de servicio, el cual le servirá para verificar el estado de su solicitud.

Cuando haga clic en "OK", se le enviará a la página de detalles de la solicitud.

Verá el tiempo estimado de finalización y el departamento que está realizando el trabajo.

Toque "X" para salir.

Ahora le mostraré cómo buscar una solicitud hecha con anterioridad. Toque "Requests" en el menú inferior.

Escriba su número de solicitud de servicio en la barra de búsqueda. Verá la página de detalles de la solicitud.

Este ejemplo es de una solicitud que ya fue completada.

Se muestra el trabajo realizado por el departamento y las fechas de finalización.

A continuación veremos la página "Explore".

Puede escribir un código postal y ver solicitudes cercanas en el mapa.

Cada burbuja roja representa una solicitud de servicio diferente.

El botón "Filter" le permite delimitar las solicitudes

En este ejemplo elegiré ver sólo las solicitudes abiertas en los últimos 30 días.

Toque "Save" para ver los resultados.

Toque una burbuja roja y haga clic en el resumen para ver los detalles completos.

### CHI ★ 311

#### 4. Terminar

### CHI ★ 311

#### THANK YOU!

Thank you for taking this course. You are free to download the CHI 311 app for access to city services.



Gracias por tomar este curso. Ustde puede bajar la aplicación CHI311 para accessar los servicios de la ciudad.

Use el botón Restart Course para comenzar el curso nuevamente o Replay Lesson para repetir el video.

Haga clic en el boton Fisnish Course para salir del curso.