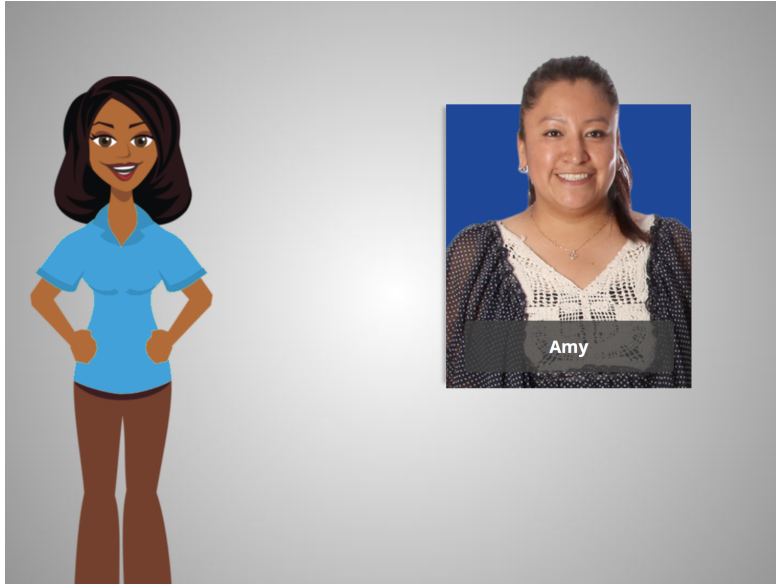


Introducción al correo electrónico

Práctica



En este curso, hemos aprendido mucho sobre el correo electrónico a medida que lo seguimos conjuntamente con Amy. Veamos qué recuerda.

Si Amy quiere configurar una cuenta de correo electrónico, ¿cuál sería el nombre de usuario más apropiado?



BigCatLover1980@gmail.com

AmySmith82@gmail.com

AuntA@gmail.com

SportsFan1@gmail.com

Si Amy quiere configurar una cuenta de correo electrónico para poder comunicarse con la maestra de su hijo o comunicarse con posibles empleadores, ¿cuál sería el nombre de usuario más apropiado?

Si Amy quiere configurar una cuenta de correo electrónico, ¿cuál sería el nombre de usuario más apropiado?



BigCatLover1980@gmail.com

✓ AmySmith82@gmail.com


AuntA@gmail.com

SportsFan1@gmail.com

Haga clic en Siguiente para continuar

¡Correcto! Amy quiere elegir un nombre de usuario de correo electrónico que parezca profesional, que no incluya información personal que pueda ser inapropiada para que la vea un empleador potencial.

Si Amy quiere enviar el **mismo correo electrónico a seis personas diferentes**, ¿cuál es la mejor manera de hacerlo?



Enviar un correo electrónico a las seis personas a la vez

Enviar seis correos electrónicos separados, uno para cada persona

Si Amy desea enviar el mismo mensaje de correo electrónico a seis personas diferentes, ¿cuál es la mejor manera de hacerlo? ¿Debería enviar un correo electrónico por separado a cada persona, uno de cada vez, o enviar un correo electrónico a varias personas al mismo tiempo?

Si Amy quiere enviar el **mismo correo electrónico a seis personas diferentes**, ¿cuál es la mejor manera de hacerlo?

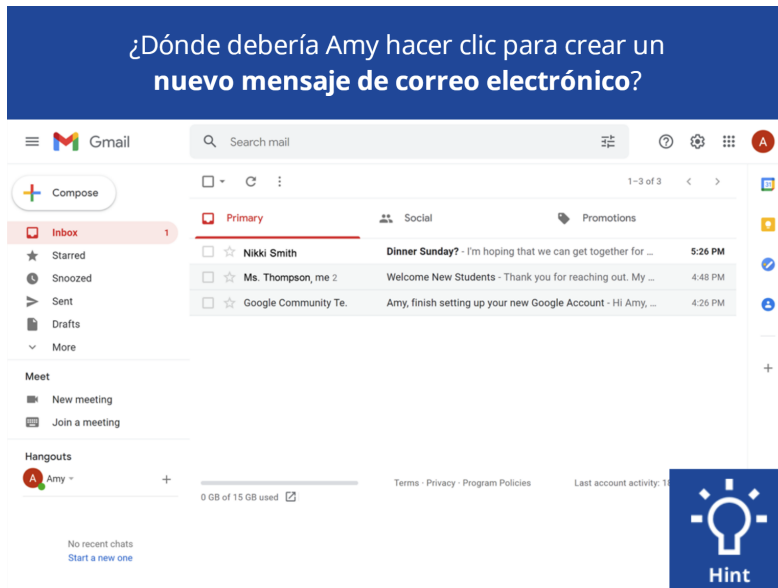


✓ Enviar un correo electrónico a las seis personas a la vez

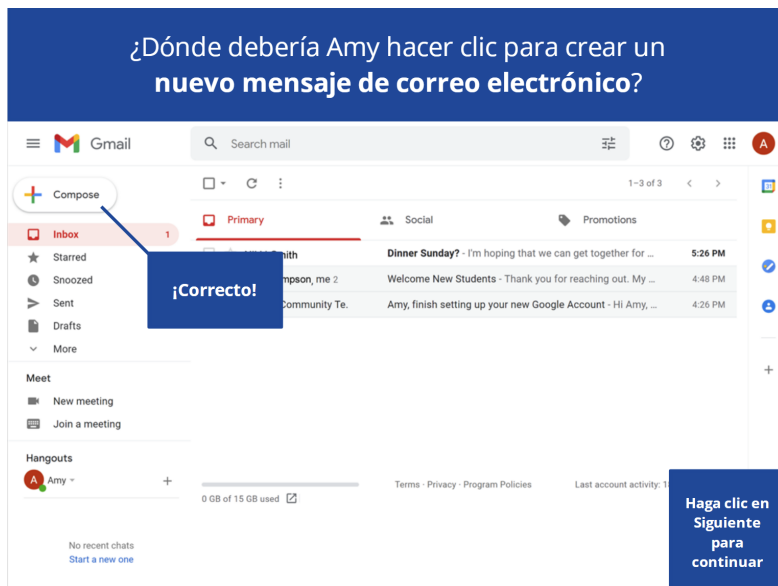
✗ Enviar seis correos electrónicos separados, uno para cada persona

Haga clic en **Siguiente** para continuar

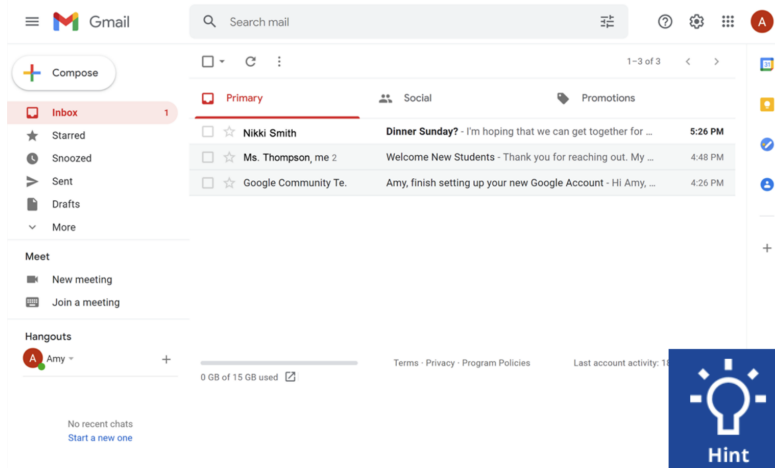
¡Correcto! Puede poner más de una dirección de correo electrónico en el campo "To" al redactar un mensaje de correo electrónico.



Echemos un vistazo a la bandeja de entrada de Amy. Si Amy quiere enviar un correo electrónico a la maestra de su hijo, la Sra. Thompson, ¿sobre qué debe hacer clic para crear un nuevo mensaje de correo electrónico? Haga clic en el botón en el lugar correcto. Haga clic en el botón Sugerencias si necesita ayuda.

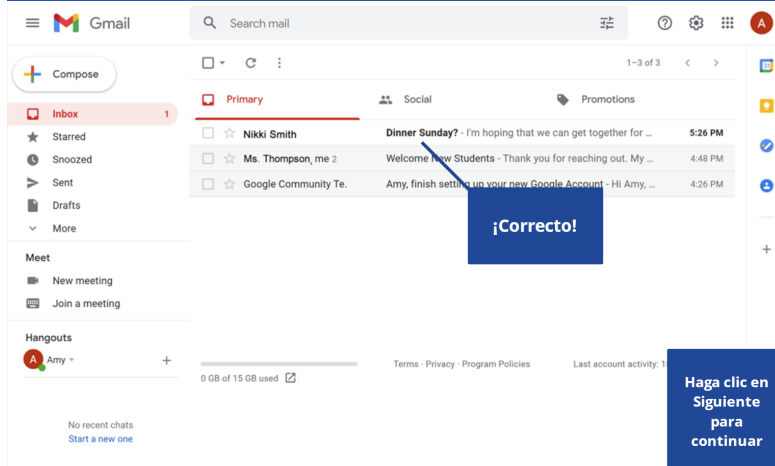


Amy tiene un nuevo correo electrónico de su hermana Nikki.
Haga clic en la parte correcta de la pantalla para **abrir**
el mensaje de Nikki.

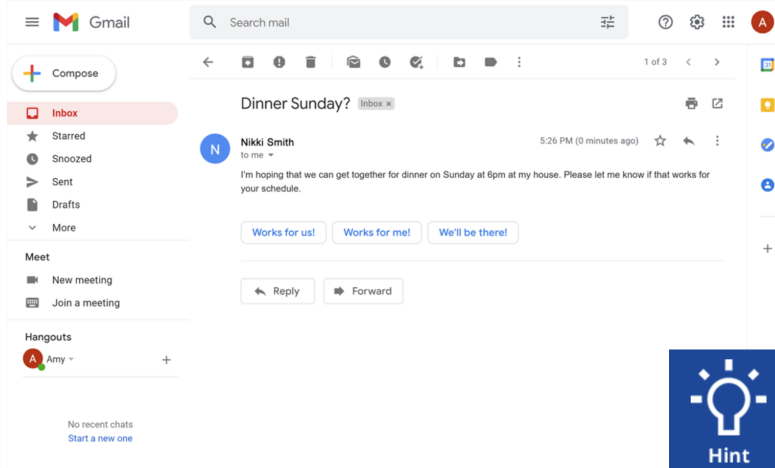


Amy tiene un nuevo correo electrónico de su hermana Nikki. Haga clic en la parte correcta de la pantalla para abrir el mensaje de Nikki.

Amy tiene un nuevo correo electrónico de su hermana Nikki.
Haga clic en la parte correcta de la pantalla para **abrir**
el mensaje de Nikki.

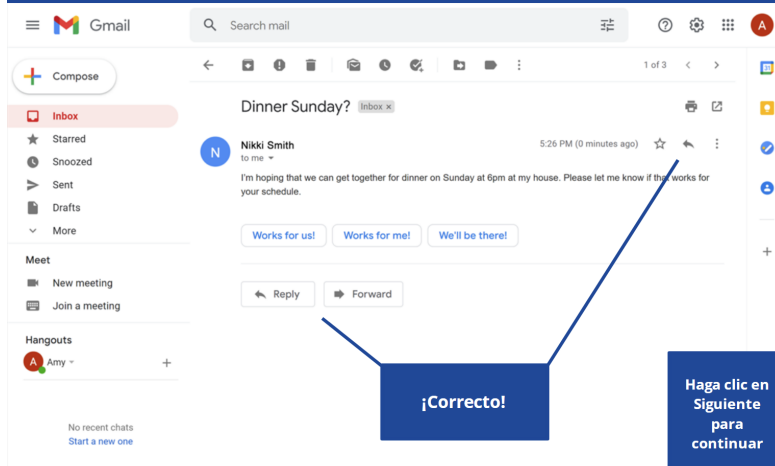


Haga clic en uno de los dos lugares donde Amy puede hacer clic para **enviar una respuesta**.

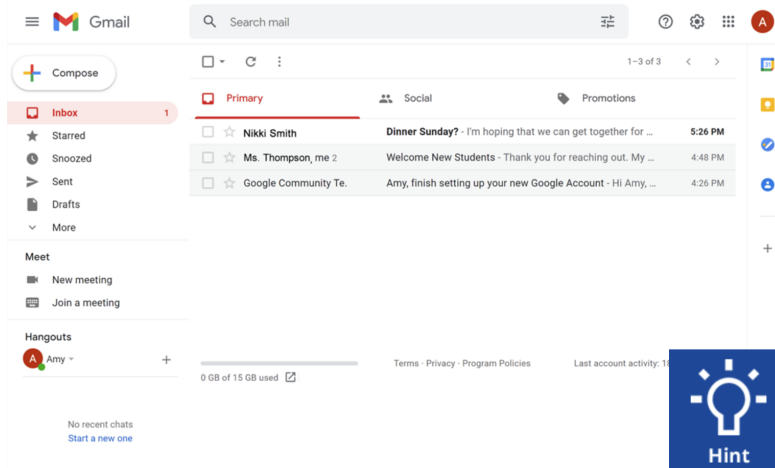


Amy acaba de leer este correo electrónico de su hermana Nikki. Si quiere responder, hay dos lugares donde puede hacer eso. Haga clic en uno de los dos lugares donde Amy puede hacer clic para enviar una respuesta.

Haga clic en uno de los dos lugares donde Amy puede hacer clic para **enviar una respuesta**.

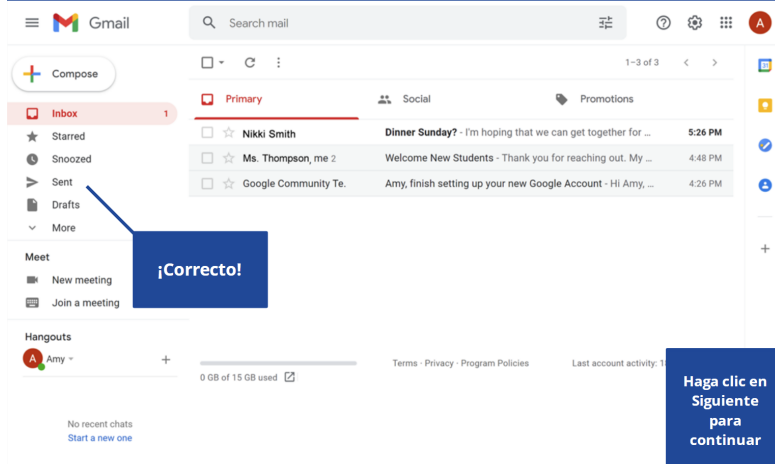


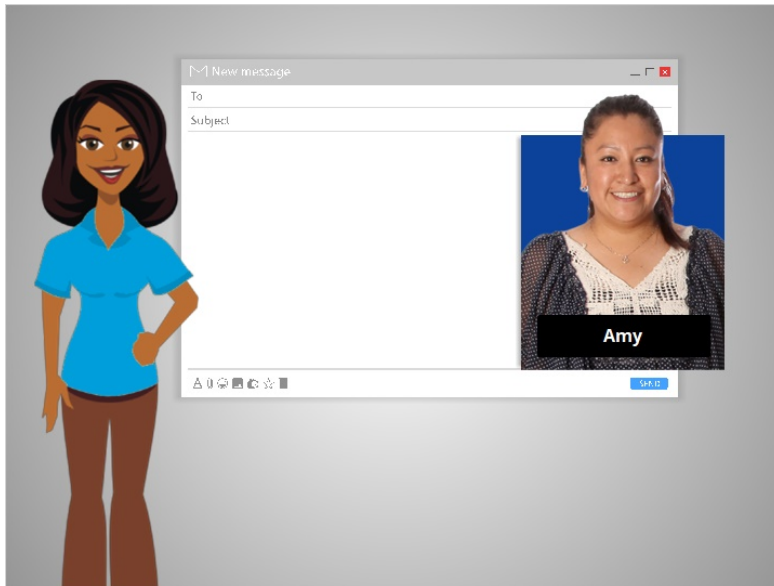
Amy desea ver un mensaje de correo electrónico que envió.
Haga clic en la parte correcta de la pantalla para abrir la carpeta de **correo enviado**.



Amy desea ver un mensaje de correo electrónico que envió. Hace clic en la parte correcta de la pantalla para abrir la carpeta de correo enviado.

Amy desea ver un mensaje de correo electrónico que envió.
Haga clic en la parte correcta de la pantalla para abrir la carpeta de **correo enviado**.





¡Excelente trabajo! En esta clase, aprendimos lo que es un correo electrónico y seguimos a Amy mientras ella configuraba su cuenta de correo electrónico y comenzaba a enviar y recibir mensajes. Ahora, ¿por qué no lo intenta usted?